ИНСТРУКЦИЯ

МОСКИНО

ПОЛУЧЕНИЕ СОГЛАСОВАНИЯ ОТ ФСО НА КИНОПЛАТФОРМЕ МОСКИНО

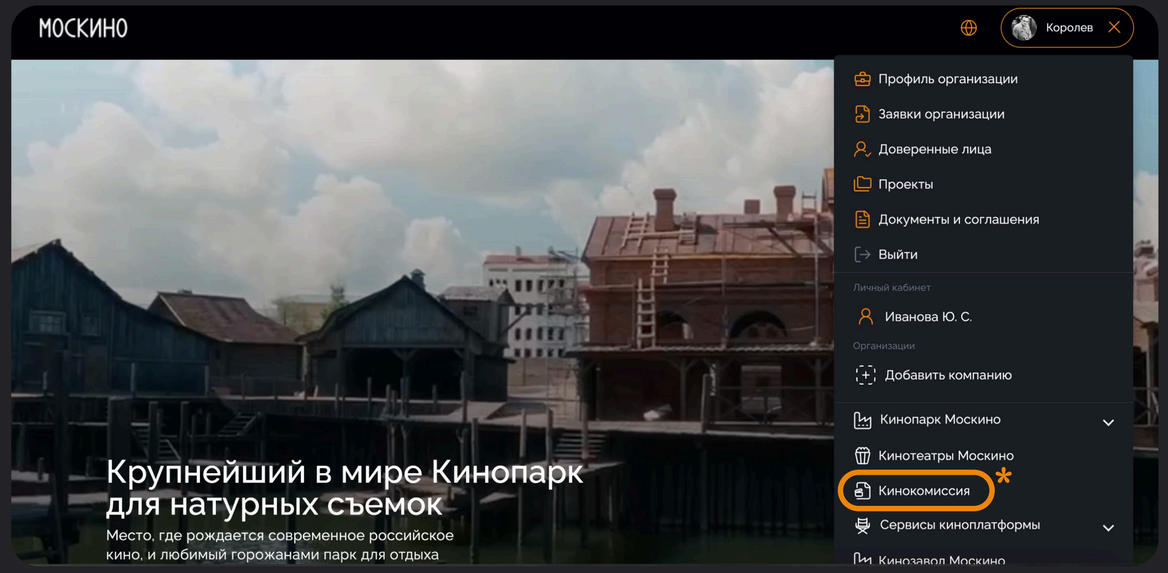
! Срок рассмотрения документа комиссии ФСО России — 2 месяца

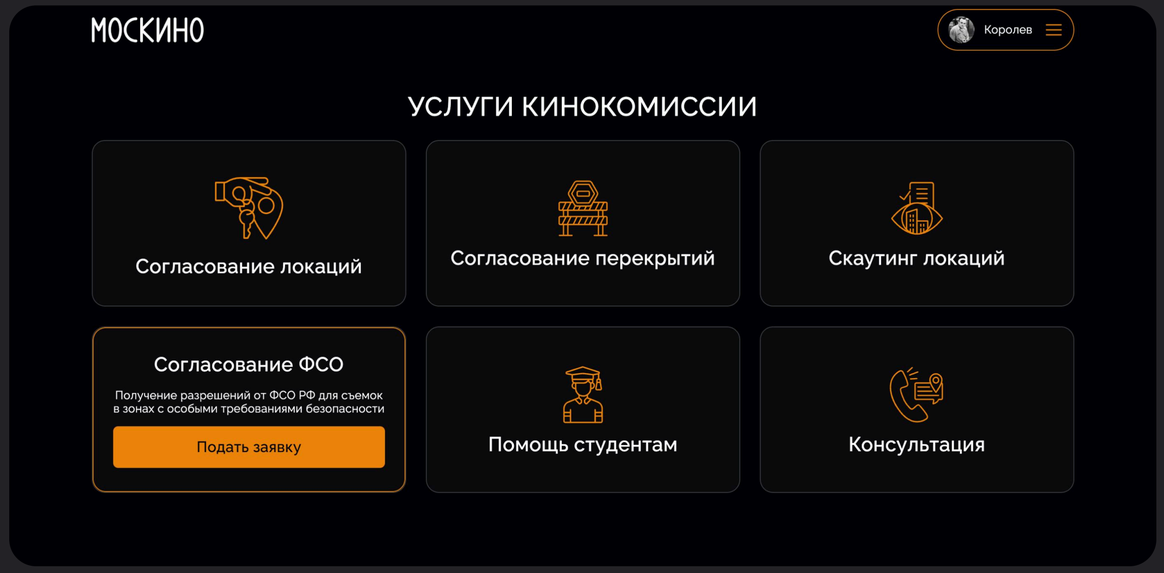
МОСКИНО

1

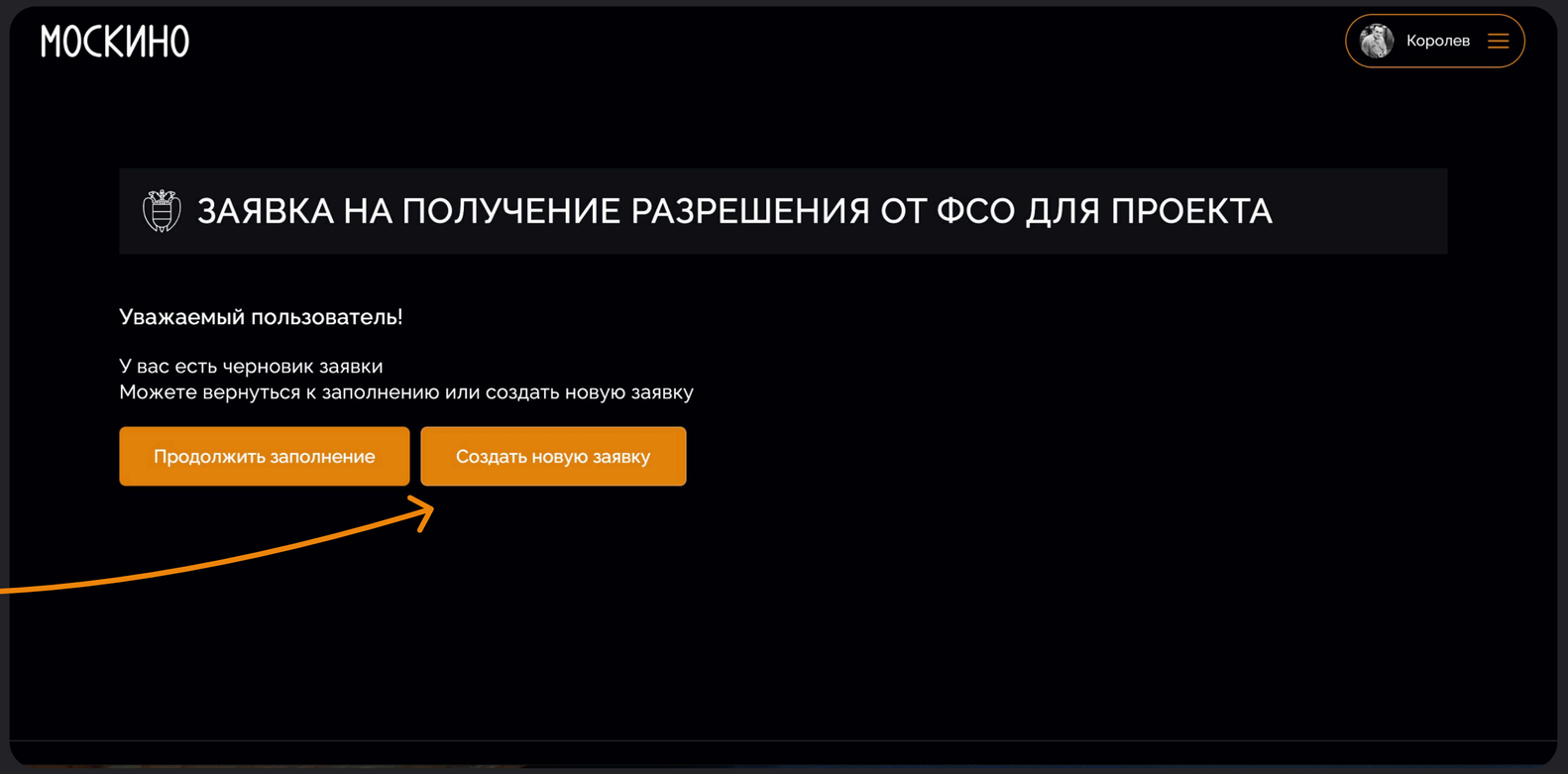
Шаблон заявки на получения разрешения ФСО находится:

«Кинокомиссия» → «Согласование ФСО» → «Подать заявку»

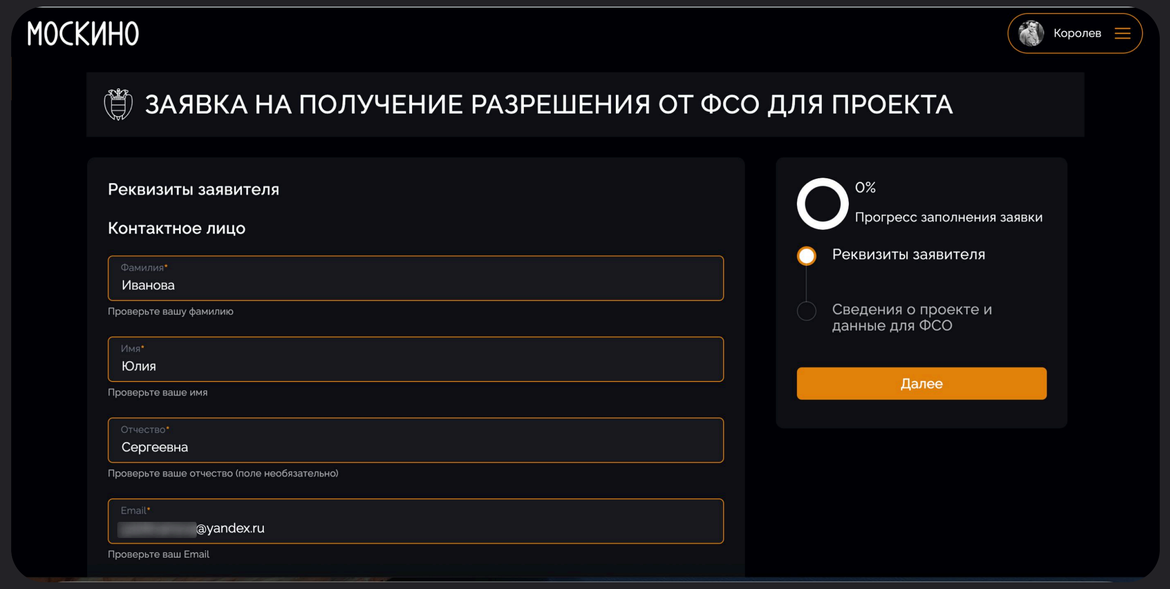


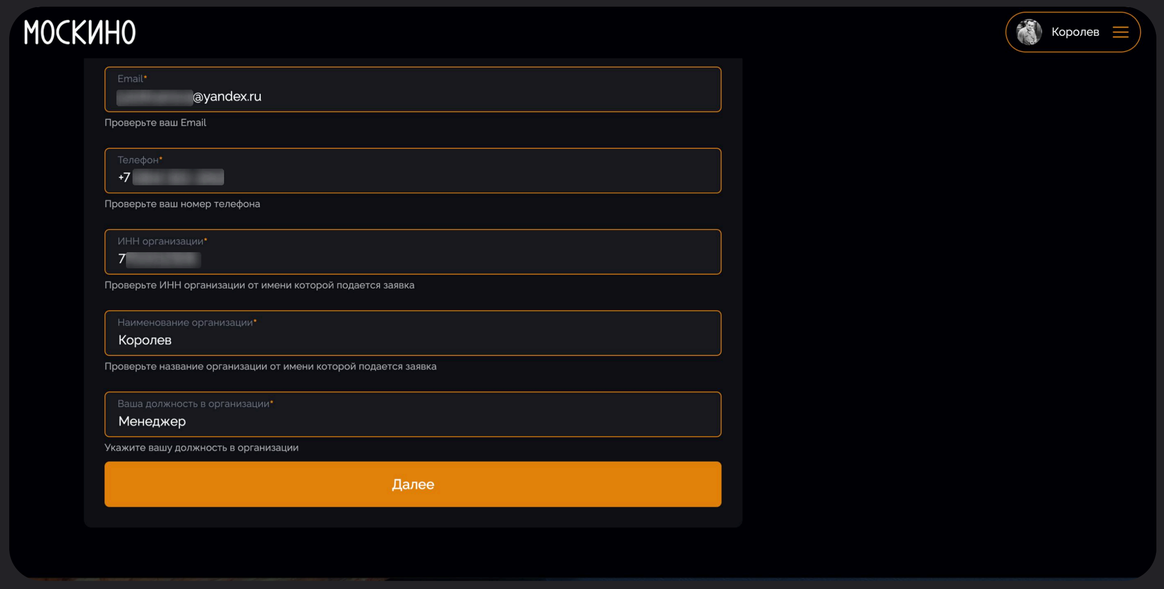


2 Выбираете вариант
«Создать новую заявку»



3 В открывшейся заявке поля выделенные оранжевой рамкой будут автоматически заполнены информацией, которая указана в вашем профиле.
Проверьте ее актуальность, заполните поле **«Должность в организации»** и нажмите кнопку **«Далее»**

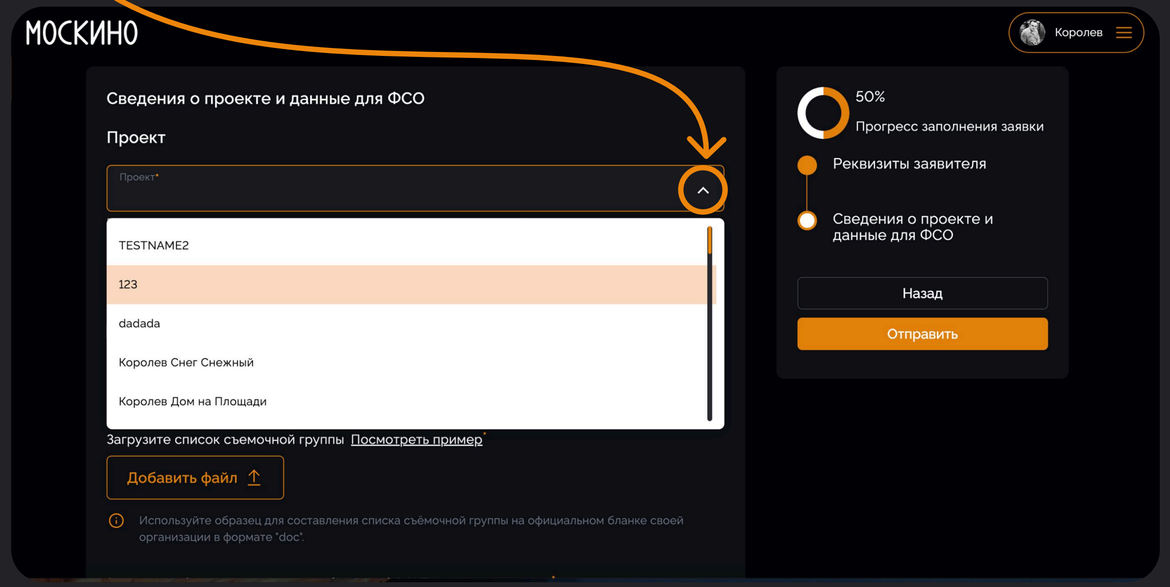


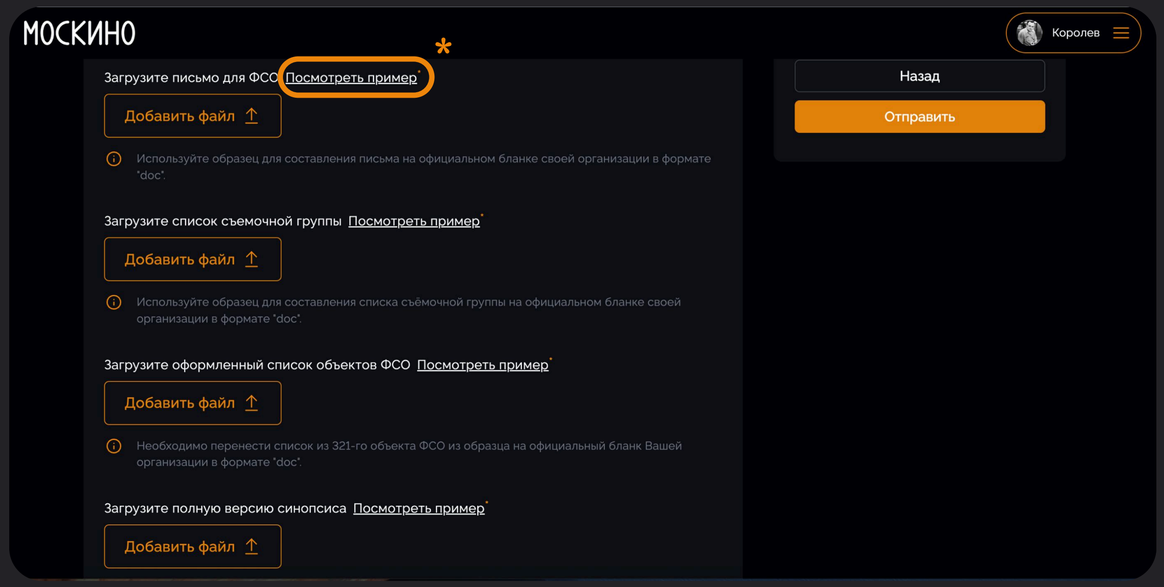


4 Заполнение заявки:

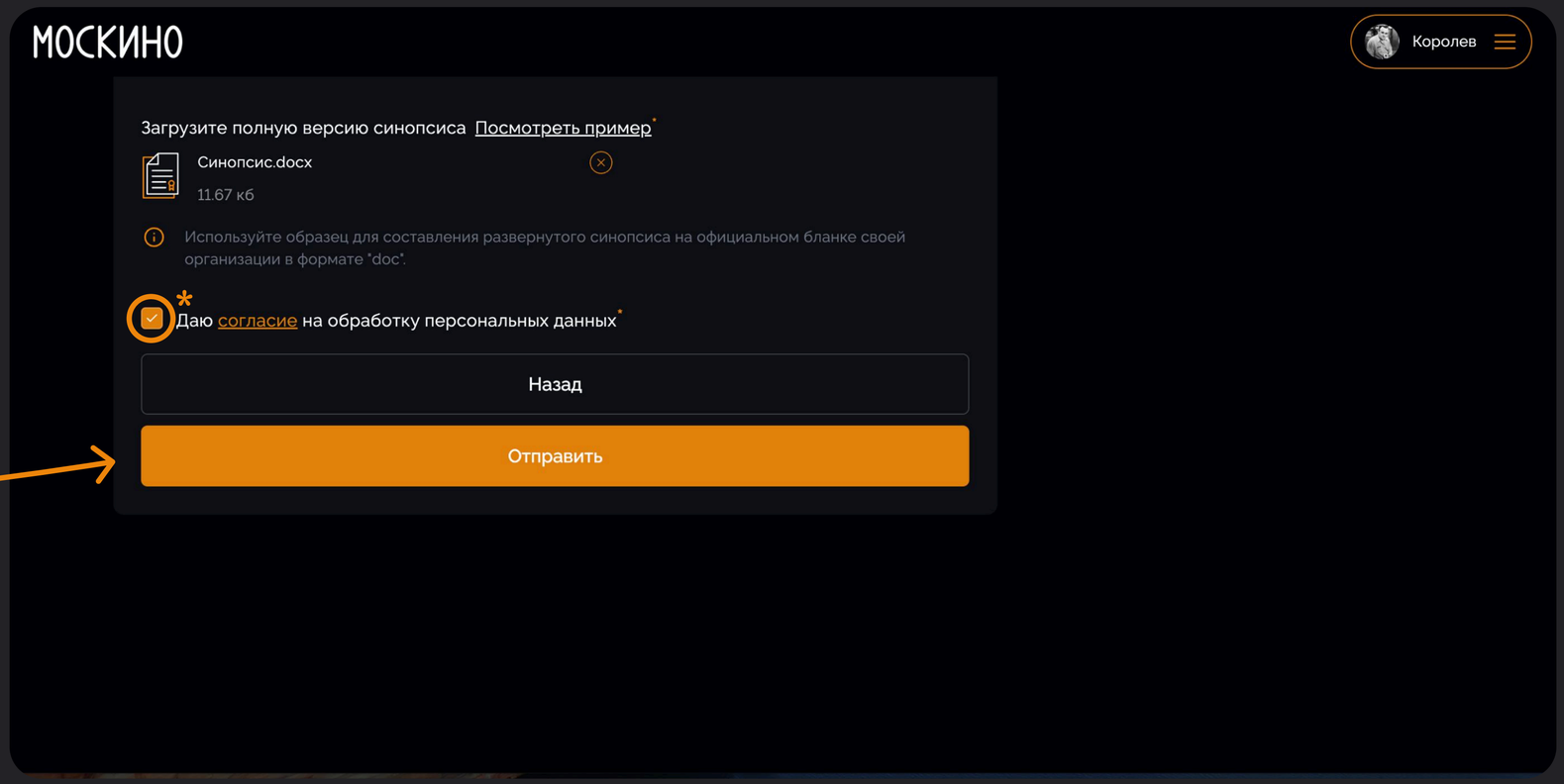
4.1 Проект нужно выбрать из выпадающего списка, который открывается нажатием на стрелочку напротив названия поля

4.2 Далее ряд полей требующих подкрепление документов.
Чтобы увидеть пример каждого документа нажмите на **«Посмотреть пример»***





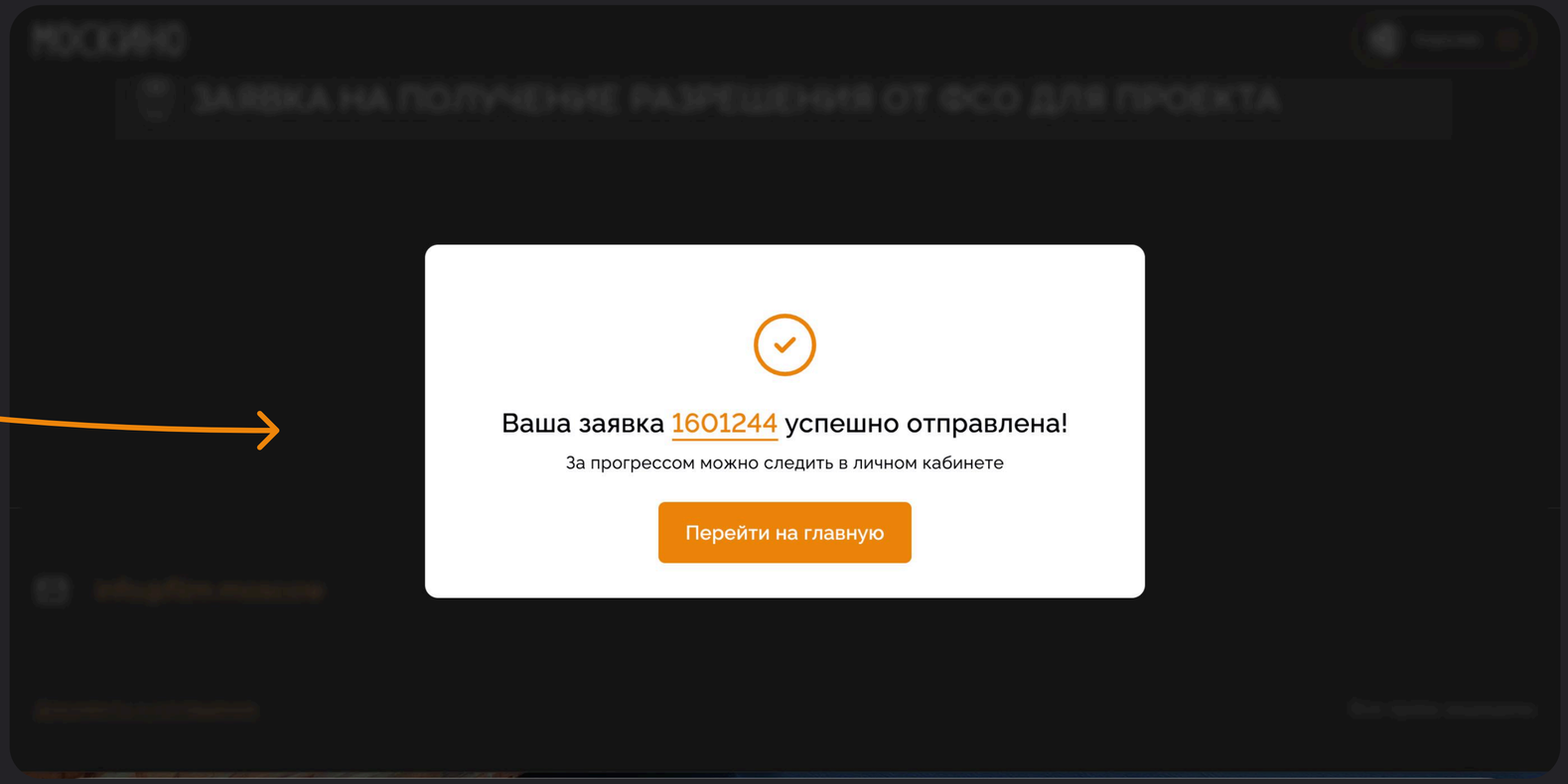
5 В конце заявки нужно поставить галочку о согласии на обработку персональных данных *
и нажать кнопку **«Отправить»**



6

Подтверждением удачно созданной заявки является информационное окно с присвоенным номером

Также на почту будет направлена автоматическая отбивка с номером созданной заявки

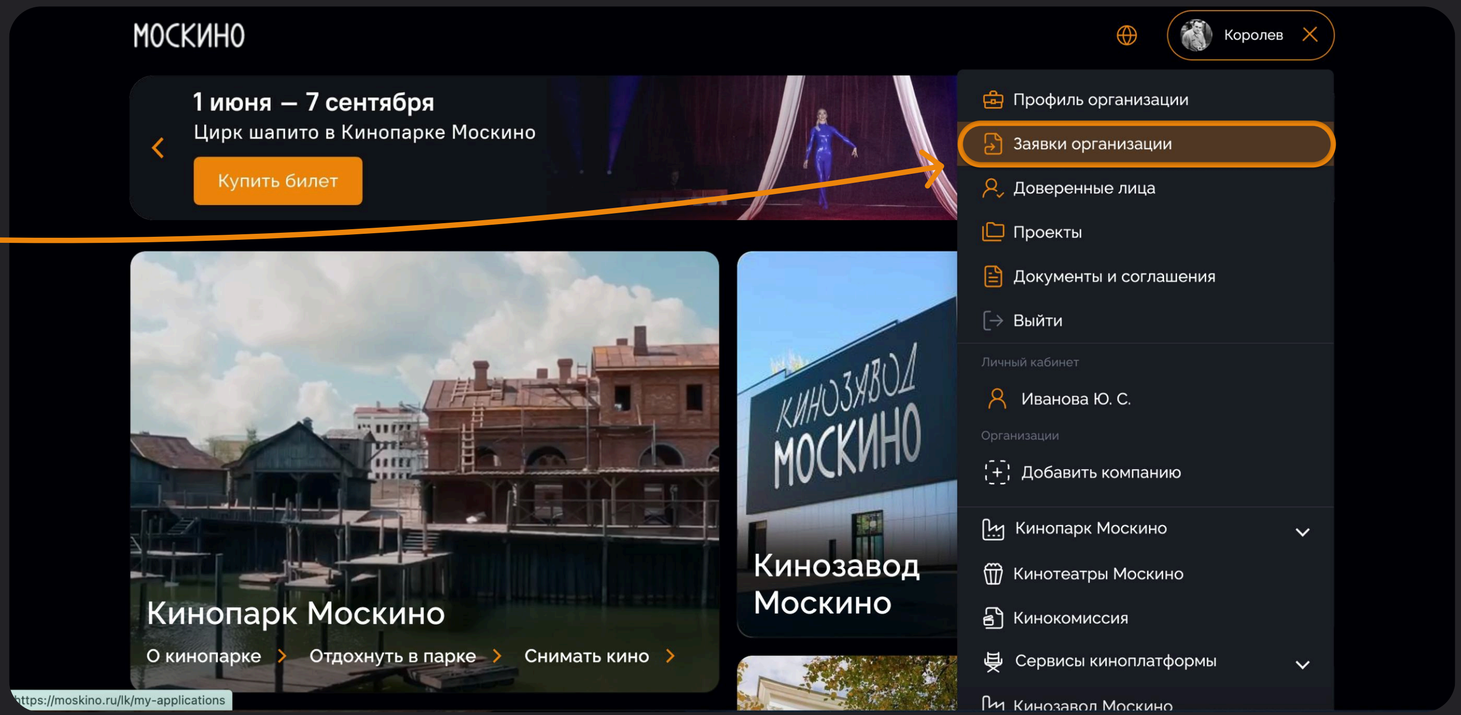


!

Если не появилось окно с номером заявки и на почту не пришла отбивка — заявка в Кинокомиссию НЕ отправлена

7 В разделе **«Мои заявки»** вы будете видеть статус рассмотрения и согласования каждой поданной заявки. Также туда могут поступать сообщения с вопросами от кинокомиссии, ответ на которые отправляется там же в заявке

7.1 Попасть во вкладку **«Мои заявки»** вы можете нажав на название вашей организации в правом верхнем углу главного экрана и выбрав поле **«Мои заявки»**

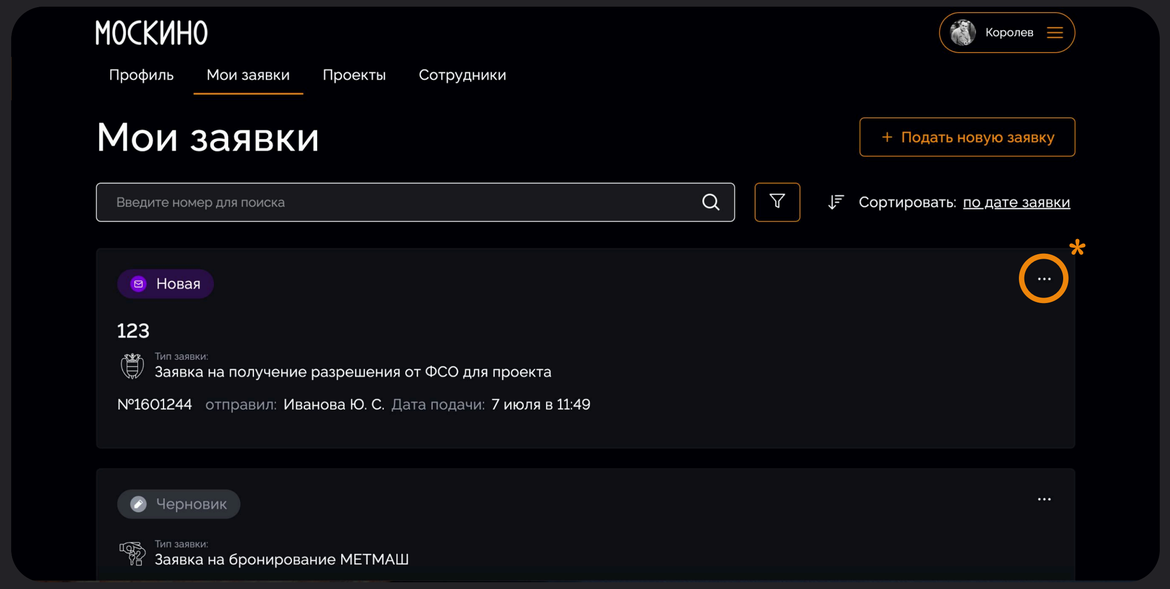


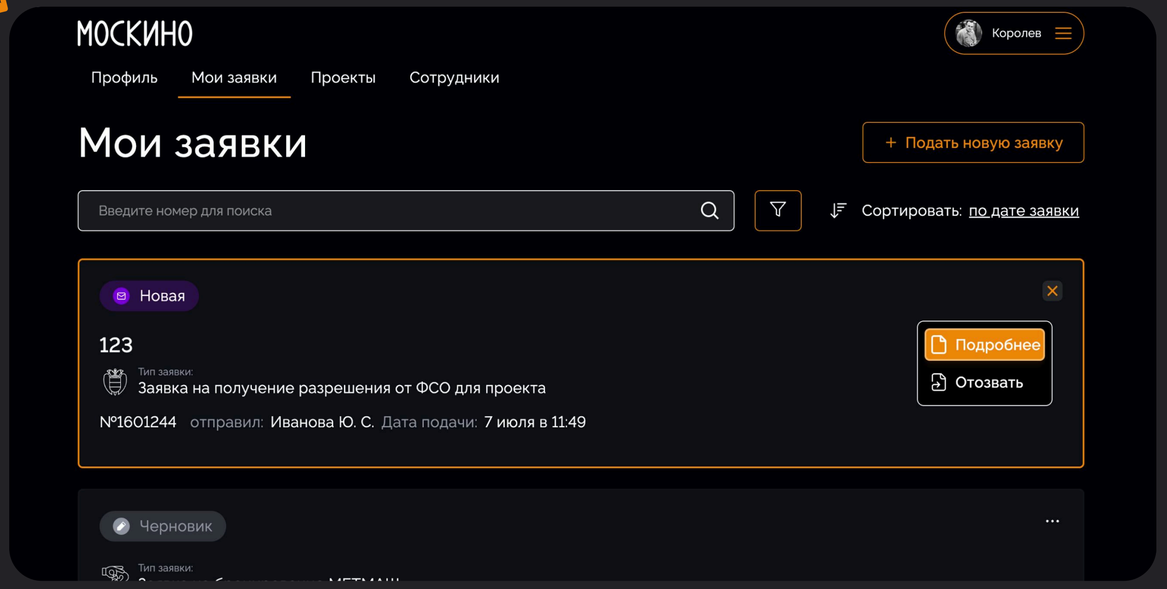
8 Для того, чтобы открыть заявку вам потребуется:

8.1 Из открывшегося списка выберите подходящую заявку

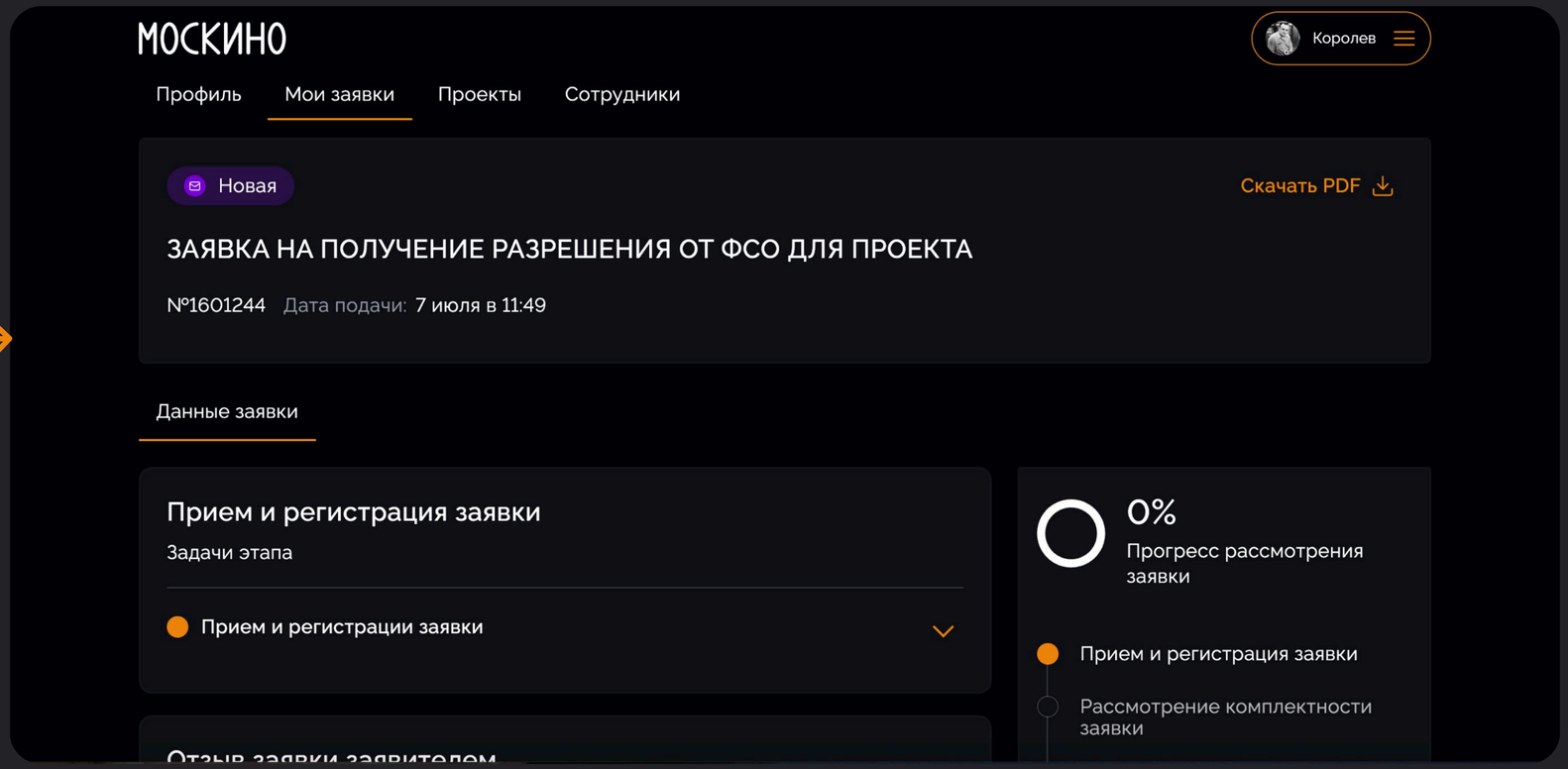
8.2 Нажмите на три точки в правой части экрана (напротив текущего статуса заявки)*

8.3 Выберите поле **«Подробнее»**



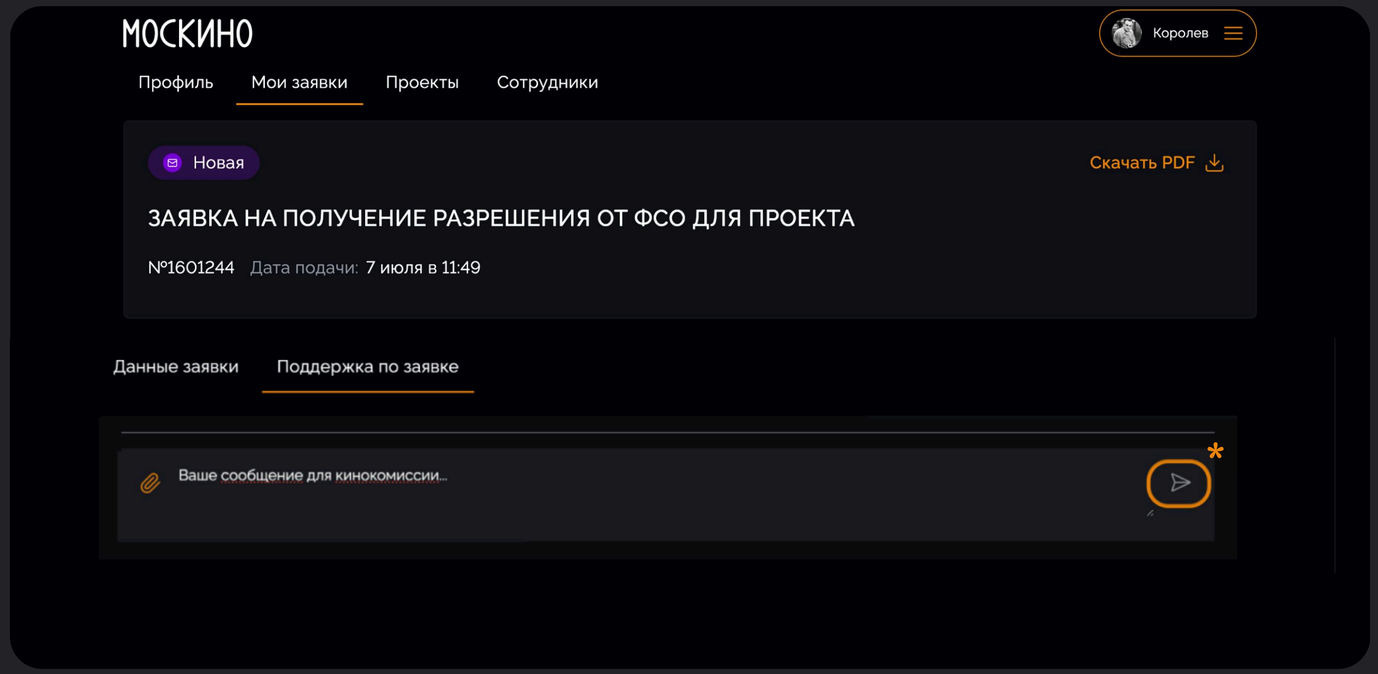


9 Заявка открыта, здесь вы можете отслеживать **«Прогресс рассмотрения заявки»** и отслеживать комментарии менеджера кинокомиссии в разделе **«Поддержка по заявке»**



10

В процессе рассмотрения заявки менеджером Кинокомиссии в заявке появится окно **«Поддержка по заявке».** Через него вы сможете задать уточняющий вопрос или предоставить дополнительную информацию по запросу менеджера Кинокомиссии. Для этого введите сообщение в окно чата и нажмите **«Самолетик»*** в правой части окна.



11 После согласования документов кинокомиссией, вам необходимо **подготовить 3 комплекта документов** с подписью и печатью, и привезти их по адресу: **Пятницкая улица, д. 2/38, стр. 1.**

11.1 После получения уведомления в личном кабинете о получении результата рассмотрения вашей заявки ФСО, вам необходимо самостоятельно забрать документы по адресу: **Пятницкая улица, д. 2/38, стр. 1.**

При себе необходимо иметь паспорт и доверенность на получение документов, подписанную директором компании (образец предоставляется)

